



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com
website: www.primariadomnesti.ro



NR. 8570 / 18.05.2018

APROB
PRIMAR
Ghiță Ioan + Adrian



INVITATIE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Servicii pentru organizarea evenimentului "Festivalul Copiilor Editia II "Ciresar"
Domnesti – 22-23 iunie 2018"
servicii din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice,

COD CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale

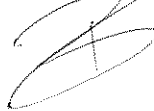
Prin prezenta, autoritatea contractantă Comuna Domnesti, cu sediul în Domnesti Sos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27, Județul Ilfov, telefon: 021/351.52.56, fax: 021/351.52.57, e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com, invita toți operatorii economici interesați să depună oferta conform documentației de atribuire anexată la prezenta, în vederea încheierii unui contract având ca obiect: Servicii pentru organizarea evenimentului "Festivalul Copiilor Editia II "Ciresar" Domnesti – 22-23 iunie 2018"

Obiectul contractului: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente

1. Procedură aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: procedura simplificată – procedura internă
2. Sursa de finanțare : bugetul local
3. Termen de prestare a serviciilor: 22-23.06.2018.
Evenimentul va avea loc în data de 22-23 iunie 2018 între orele 11⁰⁰-19⁰⁰ pe Esplanada Bazei Sportive Comuna Domnesti.
4. Valoarea estimată: 6.500 lei fără TVA
5. Documentația de atribuire a contractului este anexată prezentului anunț/caietul de sarcini
6. Perioada de valabilitate a ofertelor : 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
7. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut
8. Adresa la care se depune oferta în plic închis: Primaria Comunei Domnesti, Registratura, Sos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, cod postal 077090, comuna Domnesti, Județul Ilfov
9. Ofertele se vor prezenta în colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea obiectului achiziției, însoțit de dovada constituirii garanției de participare. Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin email primariadomnestiif@yahoo.com.

10. Data limită pentru depunerea ofertei: 29.05.2018 , ora 12⁰⁰
11. Plicurile sosite dupa data limita stabilita in Documentatia de atribuire vor fi respinse la deschidere.
12. Data si ora deschiderii ofertelor: 30 mai ora 09³⁰, la sediul Primariei Comunei Domnesti.
13. Ofertantii pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor sau pot imputernici reprezentanti care sa participe
14. Operatorul economic desemnat castigator are obligatia de a posta oferta pe site-ul e-licitatie.ro in catalogul electronic SEAP.

Comp. Achiziții Publice și Investiții,
Belu Aurelia Irina



Aprob,
Primar,
Ghita Ioan Adrian



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI		
Adresa: ȘOS. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR. 25-27, COM. DOMNEȘTI, JUD. ILFOV		
Localitate: DOMNEȘTI	Cod postal: 077090	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia: Belu Aurelia Irina	Telefon: 021.351.52.56	
E-mail: primariadomnestiif@yahoo.com	Fax: 021.351.52.57	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariadomnesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariadomnesti.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala
---	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele: servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE – FESTIVALUOL COPIILOR – CIRESARILOR – 2018 (22-23 iunie 2018)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de pază prevăzute în ANEXA 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS RO322
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> X Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> □ Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> □		
Contract cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Contract cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/> x	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x		
Durata contractului: 10 zile		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului (dupa caz; numai in cifre): Valoare estimată pt organizare si prestare evenimente : 6.500 lei		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		

Organizarea „Festivalului Copiilor – Ciresar 2018” (22-23 iunie 2018), va consta in achizitia urmatoarelor servicii:

1. Servicii de organizare si prestare eveniment
 - Concursuri si jocuri de grup, karaoke
 - Servicii inchiriere jocuri gonflabile 6-10 buc
2. Servicii anexe si conexe organizarii si prestarii evenimentului:
 - Servicii inchiriere, montare a scenei si aparaturii specifice (sonorizare si lumini)
 - Servicii de inchiriere corturi (unul pentru atelier de pictura si unul tehnic-administrativ/punct de prim ajutor)

Prețul rămâne fix pe toată durata contractului
Serviciile prestate sunt prezentate în Caietul de sarcini
Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952100-3 Servicii de organizare evenimente (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu x

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu x

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Valoarea totală estimată fără TVA: 6.500 lei

II.2.2) Optiuni

da nu x

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 10 zile

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>130 lei</p> <p>Garanția de participare va fi constituită conform art. 35, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, completat cu HG nr. 866/2016</p> <p>Modalități de constituire:</p> <p>1. Garania de participare se poate constitui prin depunerea sumei la caseria autorității contractante. Perioada de valabilitate a garanției este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>2. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, conform art. 36, alin.(1) din HG nr. 395/2016.</p> <p>În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este: RO38 TREZ 4215 006X XX00 6155 deschis la Trezoreria Ilfov</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>În orice situație dovada constituirii garanției de participare va fi prezentată în original la sediul autorității contractante de către toți operatorii economici cel târziu până la ora și data limită stabilită pentru depunerea ofertelor conform art 36, alin. (7) din HG nr. 395/2016.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție :</p> <p>Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10%, din valoarea totală a contractului fără TVA, depunere la casieria unitatii, virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art.40 alin 1 din HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestări servicii conform prevederilor art. 39, alin 3 din HG nr. 395/2016</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
BUGETUL LOCAL	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)	
Conform anexei nr. 2 la Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
Autoritatea contractantă poate aplica procedura simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și să organizeze concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoare de 3.334.050 lei fără TVA.	

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei sunt:

- a) Nediscriminarea – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) Tratatul egal – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) Recunoașterea reciprocă – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) Transparența – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) Proportionalitatea – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) Asumarea răspunderii – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru dovedirea neîncadrării în art. 164 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta cazierul judiciar sau certificate echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul – traduse în limba română.
2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 alin. 1) coroborat cu art. 166(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru dovedirea neîncadrării în art. 165 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat al statului. Se solicită în vederea analizării modului de îndeplinire a obligațiilor de plată față de bugetele componente ale bugetului general consolidat. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia, excepție conform art. 166, alin (2), lit. a), b). Aceste documente se vor prezenta numai de ofertantul clasat pe primul loc în oricare din formele: original/copie lizibilă certificată „conform cu originalul”.
3. Ofertantul trebuie să se încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Operatori economici străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația țării de rezidență.
4. Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Persoanele care dețin funcții de decizie:
Primar – Ghita Ioan-Adrian, Viceprimar – Stefan Costel, Secretar – Cojocaru Bogdan-Marius, Sef Serviciu Achizitii Publice si Investitii – Baba Violeta, Comp. Financiar-Contabil – Serban Cornelia, Consilier Local – Nastase Victor, Consilier Local – Scheel Titus, Consilier Local – Neicu Marin, Consilier Local – Stoian Florin, Consilier Local – Barbu Florin, Consilier Local – Constantin Marian, Consilier Local- Cristea Alexandru, Consilier Local – Ion Florica, Consilier Local – Vlad Mihaela Roxana, Consilier Local -Vladut Nicoleta, Consilier Local – Costache Victor, Consilier Local – Neacsu

Alexandru, Consilier Local – Nastase Cristian si Consilier Local – Ghita Gigi.	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registru Comerțului a) Persoanele juridice române vor depune: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registru Comerțului de pe lângă instanța competentă care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții. Notă: ofertantul își asumă faptul că informațiile din Certificatul constatator vor fi reale și valabile la momentul prezentării acestuia. Pentru persoanele juridice române, operatorul economic trebuie să îndeplinească condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție. Documentele trebuie prezentate în original/ copie lizibilă certificată „conform cu originalul” semnate.</p> b) Persoanele juridice/fizice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: documentele vor fi acceptate în forma certificată de un traducător autorizat.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Ofertantii vor prezenta o lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare (servicii de organizare evenimente)</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor recomandari/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte informatii privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada si locul prestarii serviciilor si daca au fost duse la bun sfarsit.</p> <p>Experienta similara se va demonstra prin prezentarea a minim un contract/recomandare cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, insofite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p>
<u>Utilaje, instalatii și echipamente tehnice</u>	
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	
<p>INFORMATII PRIVIND:</p> <p>Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusive in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Subcontractarea: Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Se va completa declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa dispuna de personalul minim de specialitate necesar pentru implementarea contractului in termen si cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de</p>	<p>Se vor prezenta CV-urile persoanelor propuse.</p> <p>Se va face dovada ca persoanele propuse au participat la minimum un proiect similar.</p>

sarcini.	În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va prezenta dovada relației contractuale între specialist și ofertant.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Achiziție conform prevederilor art. 68 lit h) din Legea nr. 98/2016 cu privire la achizițiile publice și art 101 alin 2 din HG nr. 395/2016.	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificată - internă	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic preț /cel mai mic cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	_____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta : 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică trebuie sa demonstreze conformitatea cu cerintele Caietului de sarcini, in acest sens se va prezenta: Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, sa reiasa ca ofertantul a inteas complexitatea contractului ce urmeaza sa fie atribuit. Oferta va cuprinde: - Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conform cerintelor din caietul de sarcini Oferta va respecta calendarul evenimentului si programul asa cum a fost prezentat in caietul de sarcini. Oferta va fi elaborata astfel incat sa contina in mod clar si fara echivoc toate serviciile solicitate in caietul de sarcini. - Programare esalonata in timp a serviciilor prestate.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară se va prezenta, detaliat, dupa cum urmeaza: -servicii inchiriere jocuri conflabile -servicii de inchiriere, montare si demontare a scenei si aparaturii specifice (sonorizare si lumini) - -servicii de inchiriere/montare si demontare corturi (ptr atelier de pictura si un atelier tehnic-administrativ/punct de prim ajutor)
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Oferta (cuprinzând toate documentele solicitate de autoritatea contractantă), numerotate si opisate, va fi transmisă în plic închis la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Documentele de clarificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, oferta va fi însoțită de dovada constituiri garanției de participare și de Formularul nr. 1 Scrisoare de înaintare. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 29.05.2018 ORA LIMITĂ 12 ⁰⁰ . Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut. - În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. - Prin depunerea ofertei se intelege faptul ca ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga Documentație. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea forțuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă:

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu x

Tipul de finantare: bugetul local

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertnatilor clarificari si completari ale documentelor prezentate de acestia, in cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal si al transparentei. Nu sunt acceptate oferte alternative.

Achizitionorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator dupa prestarea serviciilor, incheierea procesului verbal de primire-predare/receptie a documentatiilor, dupa receptia si plata documentatiei, acesta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputand pretinde drepturi de prorietae intelectuala.

Daca oferta este depusa de o asociere formata din 2 sau mai multi operatori economici, garantia de participare/debuna executie se va constitui in numele asocierii.

In cazul constituirii garantiei de participare printr-o societate de asigurari, atasat politiei de asigurare se va transmite si o copie – conforma cu originalul a documentului de plata a acesteia (chitanta/op).

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poata fi sustinuta, pentru indeplinirea cerintelor si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

In cazul in care ofertatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedei sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respectiva, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determna excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art 164 si 165 din Legea 98/2016. In cazul aplicarii procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor terti pentru indeplinirea a maximim 50% din cerinta stabilita.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, raportat la partea din contract pe care urmeaza sa o execute fiecare din asociati. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noa propunere financiara are pretu cel mai scazut.

2. Comunicarea privind rezultatul procedurii se va realiza prin una din următoarele modalități de comunicare: fax/email.

VI.4) CAI DE ATAC

- a) Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- b) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- c) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;

c) Începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016 Termenul de exercitare a căilor de atac este prevăzut în Legea nr. 101/2016, art 6, lit. b), art. 8		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI		
Adresa: Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27		
Localitate:	Cod postal: 077090	Tara: Romania
Domnesti		
E-mail:	Telefon: 021.351.52.56	
primariadomnestif@yahoo.com		
Adresa Internet (URL)	Fax: 021.351.52.57	
www.primariadomnesti.ro		

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

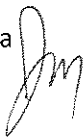
Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI		
Adresa: Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27		
Localitate: Domnesti	Cod postal: 077090	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia: Belu Aurelia Irina		Telefon: 021.351.52.56
E-mail: primariadomnestiif@yahoo.com		Fax: 021.351.52.57
Adresa Internet (URL): www.primariadomnesti.ro		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

DENUMIRE: SERVICII ORAGANIZARE EVENIMENTE – FESTIVALUL COPIILOR – CIRESAR - 2018

1) DESCRIERE SUCCINTA		
Organizarea „Festivalului Copiilor – Ciresar 2018” (22-23 iunie 2018), va consta in achizitia urmatoarelor servicii:		
<p>3. Servicii de organizare si prestare eveniment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concursuri si jocuri de grup, karaoke - Servicii inchiriere jocuri gonflabile 6-10 buc <p>4. Servicii anexe si conexe organizarii si prestarii evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii inchiriere, montare/demontare a scenei si aparaturii specifice (sonorizare si lumini) - Servicii inchiriere, montare/demontare a 2 corturi (ptr atelier de pictura si un atelier tehnic-administrativ/punct de prim ajutor) 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	79952100-3 Servicii de organizare evenimente (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
SERVICII DE organizare evenimente valoarea estimată fara TVA: 6.500 RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare: 130 RON		

Avizat ,
Comp. Juridic
Sperila Reliana



Intocmit,
Comp. Achizitii Publice si Investitii,
Belu Aurelia Irina



Aprob,
Primar,
Ghita Ioan Adrian



CAIET DE SARCINI

**Festivalul Copiilor Editia II „Ciresar”
Domnesti, 22-23 iunie 2018**

Obiectul caietului de îl constituie achiziționarea serviciilor de organizare a evenimente pentru Festivalul Copiilor Editia II „Ciresar”-Domnesti, 22-23 iunie 2018

Prezentul Caiet de Sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura simplificată pe Anexa II la Legea 98/2016, și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică și financiară.

I. PREVEDERI GENERALE

1. Achizitor – Primăria Comunei Domnești
2. Obiectul contractului – servicii de organizare evenimente.
3. Cod CPV – Servicii pentru organizare evenimente culturale – 79952100-3
4. Perioada de prestare a serviciilor – 22 -23 iunie 2018
5. Valoarea achiziției – 6.500 lei

Prin achiziția serviciilor necesare pentru organizarea unui eveniment în Comuna Domnești, se dorește identificarea unui prestator care să corespundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Astfel prestatorul va oferi întreaga gamă de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, transformând evenimentul într-o zi de sărbătoare, în care să ne bucurăm de fiecare clipă, așa cum o fac copiii, să ne lăsăm inspirați de fericirea simplă. Festivalul Copiilor va însemna pentru toată lumea surprize, distracție, generozitate, duioșie, dragoste, împliniri și cele mai alese urări. Reunim familii de la cei mai mici la cei mai mari, copii, părinți, bunici, vecini, rude, colegi și sărbătorim împreună Copilăria. Lumea desenelor rămâne magica la orice vârstă.

Activitățile propuse lucrează cu imaginația copiilor, la spiritul creativ, devin elemente educative, dezvoltând o cultură generală frumoasă și se vor desfășura în intervalul 22-23 iunie 2018 pe Esplanada Bazei Sportive Domnesti .

Organizarea acestui eveniment în comuna Domnești, va consta în achiziția următoarelor servicii:

1. Servicii de organizare și prestare evenimente/educative-distractive pentru copii, concursuri, jocuri de grup, karaoke, coloana sonora.
2. Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentului cultural artistic:
 - Servicii de inchiriere, montare a scenei și a aparatului (sonorizare și lumini)
 - Servicii de inchiriere corturi (unul pentru atelier de pictura și unul tehnic-administrativ/punct de prim ajutor)

II. DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Evenimentul se va desfășura pe Esplanada Bazei Sportive Domnesti în perioada 22-23 iunie 2018 între orele 11⁰⁰ – 19⁰⁰.

La eveniment se vor prezenta activități diverse, educative-distractive, recreative pentru copii de toate vârstele , respectiv:

- petrecere, jocuri de grup interactive și concursuri cu premii
- karaoke,
- jocuri gonflabile de mari dimensiuni și trasee interactive.

Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentului cultural artistic

- Scenă, dotari scenă, servicii la scenă precum și orice servicii necesare pentru desfășurarea spectacolului de teatru. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo (acoperire) și

la locație. Amenajarea spațiului, pe langa componenta de gestionare a fluxurilor de persoane;
- Scena acoperită cu podium inclus, cu o dimensiune de 6/4m, prevăzută cu echipamente de lumini, sonorizare si amplificare.

Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar- inginer sunet, lumini, electrician, echipa de montaj, de productie artistica, tehnica, manipulanti, supraveghetori. Transportul echipamentelor, instalarea si demontarea sunt in sarcina Prestatorului.

Prestatorul va fi responsabil pe durata intregului eveniment de:

1. Servicii minime obligatorii aferente organizarii evenimentelor, vor fi: asigurarea amenajarii locatiilor de desfasurare, a instalatiilor si a materialelor specifice, conform cerintelor si specificatiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Dezasamblarea scenei si eliberarea locatiei se vor face in termen de 24 de ore de la terminarea evenimentului; ui descris mai sus.

1. MODUL DE ELABORARE AL OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, sa reiasa ca ofertantul a inteles complexitatea contractului ce urmeaza sa fie atribuit.

Oferta va respecta calendarul activitatilor si programul asa cum a fost prezentat mai sus. Programul final insa poate suferi mici modificari, acestea fiind definitivat si aprobat de autoritatea contractanta ulterior semnarii contractului si respectat intocmai de catre furnizorul de servicii declarat castigator, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In acest sens orice modificare a programului va fi comunicata prestatorului cu minim 48 de ore inainte de data stabilita.

Oferta va fi elaborata astfel incat sa contina in mod clar si fara echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

2. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiara va cuprinde totalitatea preturilor pentru categoriile de servicii necesare realizarii obiectivului contractului, conform standardelor si normativelor in vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va tine seama de intreaga gama de servicii prevazute in Caietul de sarcini si de costurile aferente realizarii acestor servicii pe perioada evenimentului.

In acest scop, propunerea financiara va fi intocmita in lei, incluzand toata perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidentiat separat sau cu mentiunea SOCIETATEA NU ESTE PLATITOARE DE TVA.

3. CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriul de selectie: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Avizat,
Comp. Juridic
Sperila Reliana

Intocmit,
Comp. Achizitii Publice si Investitii,
Belu Aurelia Irina

**Contract de de achizitie publica,
de prestari servicii
nr. _____ din data _____.____.**

PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI cu adresa in sat Domnesti, comuna Domnesti, sos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25 - 27, judetul Ilfov, telefon/fax 021.351.52.56/57, cod fiscal 4221136, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin domnul Ghiță Ioan - Adrian, avand functia de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, Sectorul _____, tel: _____, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr _____; avand codul unic de inregistrare _____; cont bancar _____ deschis la _____; reprezentata legal _____, având functia de Director General, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciilor prestate conform contractului;
- f) **oferta** – actul juridic prin care operatoru economic își manifestă voința de a se anfața din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publica; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de catre achizitor si pe baza cărora a avut loc atribuirea **acestui contract**;
- g) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- h) **propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzatoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i) **caietul de sarcini** – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adaugări ale acestora în conformitate cu prevederile contractului, reprezentând anexa la acest contract;

j) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare a evenimentului Festivalul Copiilor Editia II „Ciresar” Domnesti, 22-23 iunie 2018, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza procesului-verbal de recepție a evenimentului.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **10 zile**.

6.2. Prezentul contract este valabil pe durata desfășurării evenimentului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor pe care le generează.

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile comandate prin caietul de sarcini de către Achizitor, cu prioritate și la data stabilită de comun acord cu acesta, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta.

9.2. Prestatorul se obligă să nu angajeze în numele Achizitorului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să emită factura conform serviciilor și tarifelor stabilite în contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli ascunse de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Tote serviciile prestate conform obligațiilor asumate de Prestator vor fi recepționate de achizitor în baza procesului verbal de finalizare eveniment.

9.6. În situația în care un artist nu va putea fi prezent la eveniment din cauza îmbolnăvirii, a unui accident sau a unui caz fortuit, Prestatorul va avea dreptul de a înlocui prezența acestuia cu un alt artist la aceeași valoare, numai cu acordul Achizitorului.

9.7. Prestatorul se obligă să puna la dispoziția Achizitorului echipamentul tehnic stabilit. Echipamentul tehnic va fi montat și în perfectă stare de funcționare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate aferente evenimentului, potrivit clauzei 15, în termen de 2 (două) zile de la încheierea acestuia, părțile semnând în acest sens un proces – verbal de recepție/finalizare eveniment.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturi emise de Prestator și acceptate la plată de Achizitor.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească factura emisă de Prestator după încheierea evenimentului și a procesului verbal, conform art.10.2.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului locația potrivită pentru desfășurarea în condiții optime a evenimentului contractat (cu toalete ecologice în perimetrul scenei pentru artiști și staff-ul tehnic, etc.).

10.5. Achizitorul se obligă să asigure la locul evenimentului, pe întreaga durată de desfășurare a acestuia, prezența echipajelor de poliție, de jandarmerie, a ambulanței, a pompierilor, precum și alte măsuri de siguranță care se impun, precum: garduri de protecție (pentru împrejmuirea perimetrului) etc.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – 1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, integral, la casieria institutiei.

11.2 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la finalizarea evenimentului îndeplinindu – se condițiile din contract.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. – Achizitorul se obligă să obțină toate autorizațiile necesare desfășurării evenimentelor.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ofertei și caietului de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului. Achizitorul are obligația de a notifica în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților sau împuterniciți pentru acest scop.

15. Ajustarea contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarife declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a convenii modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forța majoră – nu este cazul

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicită ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi __.__.__ prezentul contract în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Primar,

Prestator,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

nr. _____ / ____ . ____ .

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem in plic inchis la sediul primariei sectiunile alocate urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

- a) Denumirea criteriilor de calificare si selectie impuse, respectiv indeplinite;
- b) Oferta tehnica, formularele de oferta;
- c) Oferta financiara criptata.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . .

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

_____ (denumirea) _____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

*pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică /
acordului - cadru*

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului / acordului - cadru
_____ (denumirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru), noi,
_____ (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat
_____ (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de
_____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în
litere și în cifre) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației
acestuia cu privire la culpa ofertantului _____ (denumirea/numele) garantat, în
cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele ofertantului) refuză să semneze acordul – cadru / contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ (se precizează termenul de valabilitate al garanției de participare).

Data completării

Banca/societatea de asigurări emitentă,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
------	---	---

1. AN 1

2. AN 2

3. AN 3

Media:

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de *ofertant* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în
calitate de *ofertant* la procedura *simplificată* pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de
_____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe
proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum
aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de *ofertant* la procedura *simplificată*, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire : Primar – Ghita Ioan-Adrian, Viceprimar – Stefan Costel, Secretar – Cojocaru Bogdan-Marius, Sef Serviciu Achizitii Publice si Investitii – Baba Violeta, Comp. Financiar-Contabil – Serban Cornelia, Consilier Local – Nastase Victor, Consilier Local – Scheel Titus, Consilier Local – Neicu Marin, Consilier Local – Stoian Florin, Consilier Local – Barbu Florin, Consilier Local – Constantin Marian, Consilier Local- Cristea Alexandru, Consilier Local – Ion Florica, Consilier Local – Vlad Mihaela Roxana, Consilier Local -Vladut Nicoleta, Consilier Local – Costache Victor, Consilier Local – Neacsu Alexandru, Consilier Local – Nastase Cristian și Consilier Local – Ghita Gigi

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII
IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA
CONFORM ART. 51 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul (numele in clar al persoanei autorizate),
reprezentant imputernicit al(denumire/numele si sediul/adresa
oferentului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma
angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile
obligatorii in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la
nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și
acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de regulile
obligatorii in domeniile mediului social si al relațiilor de munca, costurile aferente indeplinirii acestor
obligatii fiind incluse in pretul contractului conform propunerii financiare.

Oferant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

Data: __ . __ . .

(nume si prenume) _____, (semnatura si stampila), in calitate de _____, legal
autorizez sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa

prestam _____ (denumirea serviciilor) pentru suma de

_____, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la

care se adauga TVA in valoare de _____ (suma in litere si in cifre,

precum si moneda).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa prestam serviciile in perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pâna la data de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

—

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

—

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al cu sediul în....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante PRIMARIA COMUNEI DOMNEȘTI, Adresa poștală: SOS ALEXANDRU IOAN CUZA, NR 25-27, COMUNA DOMNEȘTI, JUD. CONSTANȚA, Localitatea: Medgidia, Cod poștal: 905600, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

OFERTANT

LISTA CU SUBCONTRACTANTII SI SPECIALIZAREA

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al....., prin lider, cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate
1				

OFERTANT